

แบบการขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน  
(กรณีเบิกเงินไม่เกิน100,000บาท)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขออนุมัติเบิกเงินค่า.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

(.....)ตามหมวด.....รหัส.....

กิจกรรม.....ประเภทเงิน( )บ.กศ. ( )กศ.บป ( )งบประมาณแผ่นดิน

( )อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้เบิก.....

ได้ตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการตัดยอดแล้ว

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะ/หัวหน้าสาขาวิชา.....

(.....)...../...../.....

ได้ตรวจสอบและการดำเนินการตัดยอดเงินหมวด.....รหัส.....

แผนงาน.....จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท ขอเบิก-จ่ายเงินครั้งนี้

เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

( )อนุมัติ ( )ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์...../...../.....

(.....)